

**ESPOO SQUASH RACKETS CLUB ry.**

Hallitus

**Espoo**

27.1.1995

1 (6)

---

**ESPOO SQUASH RACKETS CLUB ry.**

**ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT**

## **HALLITUKSEN TEHTÄVÄT**

1. **VASTAA SEURAN TOIMIHENKILÖIDEN REKRYTOINNISTA JA NIMEÄMISESTÄ** (marras-joulukuu)
2. **JOHTAA JA OHJEISTAA SEURAN TOIMINTASUUNNITELMAN JA BUDJETIN LAADINNAN SEKÄ KOKOAA SEN** (joulu-tammikuu)
3. **VALMISTEELEE VUOSIKOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT JA JOHTAA VUOSIKOKOUKSEN LÄPIVIENNIN** (tammi-helmikuu)
4. **LAATII SEURAKIRJEEN JA VASTAA SEN POSTITUKSESTA** (4/vuosi)
5. **OHJEISTAA JA KOKOAA SEURAN TOIMINTAKERTOMUKSEN**
6. **SEURAA VARAINKÄYTTÖÄ JA JAKAA SIIHEN LIITTYVIÄ TOIMINTAVALTUUDET ALAISILLE VALIOKUNNILLE**
7. **OHJEISTAA JA HOITAA SEURAN MAKSULIIKENTEEEN**
8. **TIEDOTTAA PÄÄTÖKSENSÄ VALIOKUNNILLE**
9. **KÄSITTELEE VALIOKUNNILTA TAI JÄSENISTÖLTÄ ESIIN TULLEET ASIAT**
10. **HOITAA YHTEYDENPIDON SQUASHLIITTOON SEKÄ ESPOON KAUPUNKIIN**
11. **KÄSITTELEE JÄSENISTÖN PALKITSEMISET**
12. **VASTAA SEURAN MITTAVISTA VARUSTEHANKINNOISTA**
13. **NIMEÄÄ "ESPOO WOMEN'S OPENIN" JA "MIESTEN KILPAILUIDEN" JOHTAJAT SEKÄ HOITAA AO KILPAILUIDEN MAINOSHANKINNAN JA PÄÄSPONSORIEN HANKINNAN TARVITTAESSA YHTEISTOIMINNASSA TUKIVALIOKUNNAN KANSSA**

## JUNIORIVALIOKUNNAN TEHTÄVÄT

1. VETÄÄ KÄYTÄNNÖSSÄ JUNIORISEURAILLAT (lauantaisin)
2. JÄRJESTÄÄ JUNIORIEN TONTTU-CUPIN (joulukuu)
3. JÄRJESTÄÄ JUNIORIEN MESTARUUSKILPAILUT (huhtikuu)
4. YLLÄPITÄÄ JUNIORIEN RANKING-LISTAA (2/kuukausi)
5. YLLÄPITÄÄ JUNIORIEN PELISEURANTA TILASTOA (1/kuukausi)
6. LAATII OMAN VALIOKUNTANSA BUDJETIN JA TOIMINTASUUNNITELMAN TULEVALLE KALENTERIVUODELLE (joulukuu) SEKÄ SEURAA VARAINKÄYTTÖÄÄN
7. INFORMOI JUNIOREITA OSALLISTUMISESTA JAFFA-CUPEIHIN SEKÄ JUNIORI GP-KISOIHIN (1/kuukausi)
8. JÄRJESTÄÄ LEIREJÄ JA ERILAISIA TEMPAUKSIA JUNIOREILLE
9. INFORMOI PÄÄTÖKSISTÄÄN HALLITUSTA

## KILPAILUVALIOKUNNAN TEHTÄVÄT

1. VASTAA PIKKUJOULUKILPAILUN (TONTTU-CUP) JÄRJESTÄMISESTÄ SEKÄ SIIHEN OSANA KUULUVAN PIKKUJOULUILLANVIETON JÄRJESTELYISTÄ(marras-joulukuu)
2. JÄRJESTÄÄ SEURAN MESTARUUSKILPAILUT(toukokuu)
3. YLLÄPITÄÄ NAISTEN,MIESTEN JA KUNTOPELAAJIEN RANKING-LISTOJA(2/kuukausi)
4. LAATII OMAN BUDJETTINSA JA TOIMINTASUUNNITELMANSA TULEVALLE KALENTERIVUODELLE JA SEURAA VARAINKÄYTTÖÄÄN
5. NIMEÄÄ SM-LIIGAJOUKKUEILLE JOHTAJAT JA OHJEISTAA HEIDÄN TEHTÄVÄNSÄ(touko-kesäkuu)
- 6.OHJEISTAA KILPAILUTOIMINNAN AIHEUTTAMAT KORVAUKSET(joulu- ja elokuu)
- 7.JÄRJESTÄÄ TUOMARIKOULUTUKSEN
- 8.TIEDOTTAA PÄÄTÖKSISTÄÄN HALLITUKSELLE

## TIEDOTUSVALIOKUNNAN TEHTÄVÄT

1. JÄRJESTÄÄ VALOKUVAUKSEN SEURAN TÄRKEIMMISSÄ TA-PAHTUMISSA
2. YLLÄPITÄÄ SEURAN VALOKUVAKANSIOITA SEKÄ SEURAKAAP-PIA
3. OHJEISTAA JA JÄRJESTÄÄ SM-LIIGAN TULOKSET LÄNSIVÄY-LÄÄN
4. LAATII OMAN BUDJETTINSA JA TOIMINTASUUNNITELMANSA SEURAAVALLE KALENTERIVUODELLE JA SEURAA VARAINKÄYT-TÖÄÄN
5. YLLÄPITÄÄ JA KEHITTÄÄ SEURAN TARVITSEMIA LOMAKKEITA
6. YLLÄPITÄÄ/SUUNNITTELEE SEURAN ILMOITUSTAULUN KÄY-TÖN
7. TIEDOTTAÄ PÄÄTÖKSISTÄÄN HALLITUKSELLE
8. HOITAA "MUISTAMISET" YSTÄVYYSSEUROILLE(joulukortit ym.)
9. LAATII KIRJOITUKSIA LEHDISTÖLLE (omatoiminta seurassa, kisa-tapahtumat, leirit jne.)

